

## ANEXO II

### Programa

#### I.- Derecho Administrativo

TEMA 1.- El Derecho Administrativo: concepto, contenido y límites. La Administración Pública Española: los principios constitucionales de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Sometimiento a la Ley y al derecho.

TEMA 2.- Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto, clases y jerarquía. La Ley. Leyes Orgánicas y Leyes Ordinarias. Disposiciones del poder ejecutivo con fuerza de Ley. El principio de Legalidad.

TEMA 3.- El Reglamento, concepto, clases, y límites. La costumbre. Los principios generales del derecho. Los tratados internacionales.

TEMA 4.- El Derecho Comunitario Europeo. Derecho derivado: Reglamentos, Directivas y Decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

TEMA 5.- El acto administrativo. Concepto, elementos y clases. Eficacia y validez de los actos administrativos. Motivación y notificación.

TEMA 6.- La invalidez de los actos administrativos. Nulidad. Anulabilidad.

TEMA 7.- La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Disposiciones comunes a todos los contratos.

TEMA 8.- Los contratos de las Administraciones Públicas: Órganos competentes para su celebración. Capacidad para contratar: prohibiciones, clasificación y solvencia. Garantías exigidas para los contratos con la Administración.

TEMA 9.- El procedimiento de contratación y la adjudicación de los contratos. Prerrogativas de la Administración. Ejecución, Modificación y Extinción de contratos administrativos. Cesión y subcontratación.

TEMA 10.- Concepto y clases de contratos administrativos. Elementos. Normas especiales para contratos de obras, concesión de obra pública, gestión de servicios públicos, suministros y servicios.

TEMA 11.- El dominio público. El criterio de afectación. Objeto y extensión de la demanialidad. Utilización y protección del dominio público. Los bienes patrimoniales de la Administración. Régimen jurídico.

TEMA 12.- La Expropiación Forzosa: concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Procedimiento de urgencia. Procedimientos especiales.

TEMA 13.- El procedimiento administrativo (1). Concepto, naturaleza y clases. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Los órganos administrativos. Los interesados en el procedimiento administrativo. El tiempo en el procedimiento administrativo.



TEMA 14.- El procedimiento administrativo (2). Sus fases. Iniciación. Ordenación: tramitación, comunicación y notificación. Instrucción: informes, propuestas de resolución, audiencia al interesado. Terminación: modos. El silencio administrativo.

TEMA 15.- El procedimiento administrativo (3). La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Los recursos administrativos: principios generales y clases. Las reclamaciones administrativas previas a la vía judicial civil y a la vía laboral.

TEMA 16.- El procedimiento administrativo (4). Los procedimientos especiales. Procedimiento de elaboración de disposiciones generales. Procedimiento sancionador. La responsabilidad de las Administraciones Públicas. Procedimientos de responsabilidad patrimonial. Procedimiento Económico-Administrativo.

TEMA 17.- El recurso contencioso-administrativo. Concepto y caracteres. Las partes: capacidad, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables. Fases del proceso. La sentencia. Especial referencia a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## II.- Gestión de Personal.

TEMA 1.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Legislación aplicable. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La planificación de Recursos Humanos. La gestión del cambio y la adecuación de los puestos de trabajo en la Administración Pública. La función de la Relación de Puestos de Trabajo. Conciliación y planes de igualdad. La Ley 1/1986, de 10 de abril de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

TEMA 2.- El personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas. Selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.

TEMA 3.- Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. Seguridad y prevención de riesgos laborales.

TEMA 4.- El sistema de retribuciones de los funcionarios. Retribuciones básicas y complementarias. Indemnizaciones por razón del servicio.

TEMA 5.- El régimen especial de la Seguridad Social de los funcionarios. La MUFACE. Concepto y clases de prestaciones. El sistema de Derechos Pasivos.

TEMA 6.- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Su régimen jurídico. Modalidades de contratación. Especial consideración del Convenio Colectivo vigente para el personal laboral de la Universidad.

TEMA 7.- La sindicación del personal laboral en el ámbito de la Administración Pública. Comités de Empresa y Delegado de personal. La representación de los funcionarios. Las Juntas de personal. El Derecho de Huelga.

TEMA 8.- El contrato de trabajo. Modalidades. Sistemas de contratación en la Administración Pública y ámbito jurídico.



TEMA 9.- El régimen general de la Seguridad Social. Ámbito de aplicación. Afiliación y cotización. Acción protectora.

### III.- Gestión Económico-Financiera

TEMA 1.- La Hacienda Pública: concepto y funciones. La Hacienda Pública en la Constitución Española. La Ley Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. La Ley General Presupuestaria.

TEMA 2.- El Presupuesto: concepto y naturaleza. Presupuesto por programas. Objetivos. Las Leyes anuales de presupuestos. Características y estructura. La formación del presupuesto: Elaboración, examen, enmienda y aprobación. Órganos que intervienen en cada fase.

TEMA 3.- Régimen económico y financiero de la Universidad Politécnica de Madrid. El presupuesto de la U.P.M. Modificaciones de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Incorporaciones de crédito. Generaciones de crédito. Desglose de aplicaciones presupuestarias. Vinculaciones de los créditos.

TEMA 4.- El Gasto Público: concepto, clases y régimen jurídico. Gastos de personal. Gastos para la compra de bienes corrientes y servicios. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Gastos de inversión. Los ingresos públicos: concepto y clasificación. Esquema general del sistema tributario español. Especial referencia a los impuestos gestionados por la Comunidad de Madrid. Los ingresos en la U.P.M.

TEMA 5.- La ejecución presupuestaria y la contratación administrativa. Especial referencia a los contratos de obras, suministros, consultoría y asistencia, administrativos.

TEMA 6.- Procedimiento para la concesión de subvenciones. Formas de adjudicación. La justificación de las subvenciones.

TEMA 7.- La ordenación del gasto y la ordenación del pago. Órganos competentes, fases del procedimiento de gasto y de pago. Documentos contables que intervienen en la ejecución de gastos y pagos. Tipos y modos de pago. Clasificación de los pagos por obligaciones presupuestarias, por ejercicios cerrados, anticipos de caja fija y "a justificar".

TEMA 8.- Retribuciones. Nóminas. Estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Ingresos en formalización. Devengo y liquidación de derechos económicos.

TEMA 9.- La Contabilidad Pública: Concepto. El Plan General de Contabilidad: fines, objetivos, ámbito de aplicación y características. Criterios de valoración.

TEMA 10.- La Contabilidad presupuestaria y la Contabilidad de gestión. Los grupos de cuentas: estructura y contenido. Liquidación y cierre de ejercicio de la Cuenta General.

TEMA 11.- Órganos de control que intervienen en la ejecución del presupuesto. Tipos de control.



## IV.- Gestión Universitaria

TEMA 1.- El sistema universitario español. Los fines de la universidad. La autonomía de las universidades. Régimen jurídico de las Universidades. Órganos de Coordinación Universitaria

TEMA 2.- Ley Orgánica de Universidades. La financiación de las Universidades. Competencias educativas y órganos gestores en el ámbito universitario de la Comunidad Autónoma de Madrid.

TEMA 3.- Los órganos colegiados de gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid. Consejo Social. Consejo de Gobierno. Claustro Universitario. Junta Consultiva. Juntas de Facultad, de Escuela Técnica o Politécnica Superior y de Escuela Universitaria o Escuela Universitaria Politécnica, Comisión de Gobierno de Escuela o Facultad y Consejo de Departamento.

TEMA 4.- Los órganos unipersonales de gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid. El Rector, los Vicerrectores. El Secretario General. El Gerente.

TEMA 5.- Naturaleza, fines y estructura general de la Universidad Politécnica de Madrid. Facultades, Escuelas Técnicas o Politécnicas Superiores y Escuelas Universitarias o Escuelas Universitarias Politécnicas. Creación y órganos de gobierno de los Centros de la U.P.M. Departamentos: creación, funciones y órganos de gobierno. Institutos Universitarios de Investigación. Centros de enseñanza universitaria adscritos a Universidades Públicas.

TEMA 6.- Clases y régimen jurídico del profesorado universitario. Los concursos para la provisión de plazas de Cuerpos Docentes Universitarios.

TEMA 7.- El régimen retributivo del profesorado universitario.

TEMA 8.- Matrículas. Tasas y precios públicos. Liquidación, gestión, recaudación y aplicación al presupuesto de las tasas. El Seguro Escolar.

TEMA 9.- La regulación de los estudios de tercer ciclo. Doctorado.

TEMA 10.- Organización administrativa. Clases y régimen jurídico del personal de Administración y Servicios.

TEMA 11.- La Administración Universitaria y los servicios. Servicios universitarios. Los servicios de asistencia a la comunidad universitaria.

TEMA 12.- Régimen del alumnado universitario. Nuevos Planes de Estudio de la Universidad Española adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior. Ingreso en los Centros Universitarios, acceso, permanencia, convalidación.

